

HAK – HRVATSKI AUTOKLUB

Financijski izvještaji

za godinu koja je završila 31. prosinca 2019.

zajedno s Izvještajem neovisnog revizora

Sadržaj

Izvještaj Glavnog tajnika	1
Izjava o odgovornosti Zakonskog zastupnika	2
Izvešće neovisnog revizora Skupštini Hrvatskog autokluba	3-4
Bilanca	5 – 10
Izvještaj o prihodima i rashodima	11 – 15
Bilješke uz financijske izvještaje	16 – 26

Izjava o odgovornosti zakonskog zastupnika

Glavni tajnik Hrvatskog autokluba ("HAK") predstavlja godišnje financijske izvještaje zajedno s revizorskim mišljenjem za godinu koja je završila 31. prosinca 2019.

Svrha udruge

Osnovna svrha HAK-a je praćenje, poticanje i ostvarivanje zaštite interesa vozača u cestovnom prometu i motoriziranom turizmu.

Rezultati poslovanja

Rezultati poslovanja HAK-a prikazani su u izvještaju o prihodima i rashodima na stranicama 11 do 15 ovih izvještaja.

Upravni odbor

Tijekom 2019. godine Upravni odbor HAK-a sačinjavali su:

Gosp. Slavko Tušek, predsjednik;
Gosp. Ivo Bikić, zamjenik predsjednika;
Gosp. Ljubomir Cerovac, član;
Gosp. Marijan Ćurković, član;
Gosp. Stjepan Peršin, član;
Gosp. Stanko Smodlaka, član;
Gosp. Damir Škaro, član do 3. listopada 2019. i
Gosp. Marinko Jurčević, član od 3. listopada 2019.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor HAK-a na dan 31. prosinca 2019. godine sačinjavali su:

Gosp. Marin Pajić, predsjednik;
Gđa. Marčela Androšić, član;
Gosp. Boris Dušić, član;
Gosp. Juraj Palajsa, član i
Gđa. Darinka Tompoš, član.

Glavni tajnik

Dužnost Glavnog tajnika Hrvatskog autokluba od 1. veljače 2018. godine obnaša gosp. Željko Mijatović.

Željko Mijatović
Glavni tajnik



6. ožujka 2020.
Avenija Dubrovnik 44
10000 Zagreb
Hrvatska

Izjava o odgovornosti zakonskog zastupnika

Glavni tajnik kao zakonski zastupnik odgovoran je za pripremu financijskih izvještaja Hrvatskog autokluba („HAK“) u skladu s primijenjenim računovodstvenim okvirima i politikama navedenim u Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14) te za održavanje adekvatne računovodstvene evidencije kako bi mu omogućio pripremu takvih financijskih izvještaja u svakom trenutku. Glavni tajnik ima opću odgovornost za poduzimanje koraka koji bi mu u razumnoj mjeri omogućili očuvanje imovine HAK-a i otkrivanje i sprečavanje prijevara ili drugih nepravilnosti.

Upravni odbor je odgovoran za odabir prikladnih računovodstvenih politika koje su u skladu s primijenjenim računovodstvenim standardima te ih potom treba konzistentno primjenjivati, imati razumne i oprezne prosudbe i procjene i pripremati financijske izvještaje u skladu s načelom neograničenog vremena poslovanja, osim ako je pretpostavka da će HAK nastaviti poslovati neprikladna.

Glavni tajnik odobrio je izdavanje financijskih izvještaja na dan 6. ožujka 2020. godine što se potvrđuje potpisom.

Željko Mijatović
Glavni tajnik

6. ožujka 2020.



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Mijatović'. To the right of the signature is a blue circular stamp. The text in the stamp is partially obscured but clearly includes 'HRVATSKI AUTOKLUB' around the top edge and 'ZASTUPNIK' at the bottom.



**Building a better
working world**

Ernst & Young d.o.o.
Radnička cesta 50
10 000 Zagreb
Hrvatska / Croatia
MBS: 080435407
OIB: 58960122779
PDV br. / VAT no.: HR58960122779

Tel: +385 1 5800 800
Fax: +385 1 5800 888
www.ey.com/hr

Banka / Bank:
Erste & Steiermärkische Bank d.d.
Jadranski trg 3A, 51000 Rijeka, Hrvatska / Croatia
IBAN: HR3324020061100280716
SWIFT: ESBCHR22

Izješće neovisnog revizora Skupštini Hrvatskog autokluba

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvješćaja neprofitne organizacije Hrvatski autoklub („HAK“), koji obuhvaćaju bilancu na 31. prosinca 2019., izvješćaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvješćaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvješćaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2019. godine i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu s računovodstvenim okvirom navedenim u Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvješćaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pozornost na Bilješku 2.1 ovih financijskih izvješćaja koja navodi kako su u financijski izvješćaji pripremljeni u skladu s računovodstvenim okvirom navedenim u Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Sukladno navedenom Zakonu u Bilješcima nisu objavljene sve informacije koje su inače nužne za pružanje objektivne i realne slike financijskog položaja i poslovanja HAK-a, kao i druge informacije nužne za fer prezentaciju godišnjih financijskih izvješćaja. Naše mišljenje nije modificirano u vezi ovog pitanja.

Odgovornost uprave i Nadzornog Odbora, za godišnje financijske izvješćaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvješćaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvješćaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvješćaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Nadzorni odbor je odgovoran za nadziranje procesa financijskog izvješćavanja kojeg je ustanovilo Društvo.



Building a better
working world

Izvešće neovisnog revizora Skupštini Hrvatskog autokluba (nastavak)

Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvešće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja. Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorio menadžment.
- zaključujemo o primjerenosti menadžmentovog korištenja računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem revizorovu izvješću na povezane objave u financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorova izvješća. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo ne bude u mogućnosti nastaviti s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s Nadzornim odborom u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Ivana Krajinović

Ivana Krajinović
Associate partner i ovlaštenu revizor

Ernst & Young d.o.o.
Radnička cesta 50, Zagreb
6. ožujak 2020. godine

Financijski izvještaji

Bilanca

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	31.12.2018	31.12.2019
IMOVINA			
IMOVINA (AOP 002+074)	001	223.761	243.065
Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	63.515	65.421
Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	7.117	7.297
Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	5.770	5.781
Zemljište	005	5.770	5.781
Rudna bogatstva	006	0	0
Ostala prirodna materijalna imovina	007	0	0
Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	6.260	6.947
Patenti	009	0	0
Koncesije	010	13	13
Licence	011	2.389	2.383
Ostala prava	012	131	131
Goodwill	013	0	0
Osnivački izdaci	014	0	0
Izdaci za razvoj	015	0	0
Ostala nematerijalna imovina	016	3.727	4.420
Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	4.913	5.431
Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	51.791	57.629
Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	58.294	62.619
Stambeni objekti	020	0	0
Poslovni objekti	021	54.219	54.050
Ostali građevinski objekti	022	4.075	8.569
Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	22.898	23.370
Uredska oprema i namještaj	024	10.699	10.746
Komunikacijska oprema	025	8.070	8.219
Oprema za održavanje i zaštitu	026	1.949	2.096
Medicinska i laboratorijska oprema	027	0	0
Instrumenti, uređaji i strojevi	028	0	0
Sportska i glazbena oprema	029	0	0
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	2.180	2.309
Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	6.963	7.179
Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	6.963	7.179
Ostala prijevozna sredstva	033	0	0
Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	212	212
Knjige u knjižnicama	035	0	0
Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	0	0
Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	0	0
Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	212	212

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji

Bilanca (nastavak)

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	31.12.2018	31.12.2019
IMOVINA (nastavak)			
Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0
Višegodišnji nasadi	040	0	0
Osnovno stado	041	0	0
Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	0	0
Ulaganja u računalne programe	043	0	0
Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	0	0
Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	0	0
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	36.575	35.751
Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0	0
Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0
Plemeniti metali i drago kamenje	049	0	0
Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	0	0
Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0	0
Zalihe sitnog inventara	052	0	0
Sitni inventar u uporabi	053	3.309	3.474
Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	3.309	3.474
Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	4.326	118
Građevinski objekti u pripremi	056	4.272	0
Postrojenja i oprema u pripremi	057	54	118
Prijevozna sredstva u pripremi	058	0	0
Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0
Višegodišnji nasadi u pripremi	060	0	0
Osnovno stado u pripremi	061	0	0
Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	0	0
Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	0	0
Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	281	377
Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	281	377
Zalihe za preraspodjelu drugima	066	0	0
Zalihe materijala za redovne potrebe	067	281	377
Zalihe rezervnih dijelova	068	0	0
Zalihe materijala za posebne potrebe	069	0	0
Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0
Proizvodnja u tijeku	071	0	0
Gotovi proizvodi	072	0	0
Roba za daljnju prodaju	073	0	0

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji

Bilanca (nastavak)

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	31.12.2018	31.12.2019
IMOVINA (nastavak)			
Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	160.246	177.644
Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	13.964	14.043
Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	13.941	14.025
Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	13.940	14.024
Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	0	0
Prijelazni račun	079	0	1
Izdvojena novčana sredstva	080	0	0
Novac u blagajni	081	22	17
Vrijednosnice u blagajni	082	1	1
Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	130.722	147.422
Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	124.847	140.820
Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	124.847	140.820
Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	0	0
Jamčevni polozi	087	61	74
Potraživanja od radnika	088	1.031	1.011
Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	132	242
Potraživanje za više plaćene poreze	090	0	38
Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	132	203
Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	0	0
Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	0	0
Potraživanja za više plaćene doprinose	094	0	1
Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	4.650	5.275
Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	89	199
Potraživanja za naknade štete	097	0	0
Potraživanja za predujmove	098	4.540	5.058
Ostala nespomenuta potraživanja	099	22	18
Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	8.197	7.981
Zajmovi građanima i kućanstvima	101	0	0
Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	0	0
Zajmovi ostalim subjektima	103	8.197	7.981
Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	0	0
Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	82	82
Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0
Čekovi-tuzemni	107	0	0
Čekovi-inozemni	108	0	0
Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji

Bilanca (nastavak)

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	31.12.2018	31.12.2019
IMOVINA (nastavak)			
Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	0	0
Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	0	0
Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0
Mjenice – tuzemne	113	0	0
Mjenice – inozemne	114	0	0
Obveznice (AOP 116+117)	115	82	82
Obveznice – tuzemne	116	82	82
Obveznice – inozemne	117	0	0
Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0
Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	0	0
Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	0	0
Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0
Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	0	0
Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	0	0
Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	0	0
Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	1.536	1.629
Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	1.114	1.207
Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	1.114	1.207
Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	0	0
Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	422	422
Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	422	422
Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	0	0
Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	0	0
Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	5.348	6.076
Potraživanja od kupaca	134	1.563	2.050
Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	181	234
Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	3.547	3.739
Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	1	0
Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	1	0
Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	0	0
Ostala nespomenuta potraživanja	140	56	53
Ispravak vrijednosti potraživanja	141	0	0
Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	397	411
Rashodi budućih razdoblja	143	334	44
Nedospjela naplata prihoda	144	63	367

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji

Bilanca (nastavak)

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	31.12.2018	31.12.2019
OBVEZE I VLASTITI IZVORI			
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	223.761	243.065
Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	17.650	18.583
Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	15.912	17.404
Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	3.240	3.621
Obveze za plaće – neto	149	1.515	1.685
Obveze za naknade plaća – neto	150	394	460
Obveze za plaće u naravi – neto	151	4	4
Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	303	356
Obveze za doprinose iz plaća	153	550	615
Obveze za doprinose na plaće	154	465	501
Ostale obveze za radnike	155	9	0
Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	10.942	11.893
Naknade troškova radnicima	157	91	95
Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	158	115	117
Naknade volonterima	159	0	0
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	0	0
Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	10.462	11.450
Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	118	104
Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	156	127
Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0
Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165	0	0
Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	0	0
Obveze za ostale financijske rashode	167	0	0
Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	0	0
Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169	0	0
Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	1.730	1.890
Obveze za poreze	171	0	0
Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	1.633	1.817
Obveze za pred., depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	98	73
Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0
Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0
Obveze za čekove – tuzemne	176	0	0
Obveze za čekove – inozemne	177	0	0
Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0
Obveze za mjenice – tuzemne	179	0	0
Obveze za mjenice – inozemne	180	0	0
Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181	0	0

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji

Bilanca (nastavak)

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	31.12.2018	31.12.2019
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (nastavak)			
Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0
Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0
Obveze za kredite u zemlji	184	0	0
Obveze za kredite iz inozemstva	185	0	0
Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0
Obveze za zajmove u zemlji	187	0	0
Obveze za zajmove iz inozemstva	188	0	0
Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189	0	0
Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	1.738	1.179
Odgođeno plaćanje rashoda	191	1.681	1.079
Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	57	100
Unaprijed plaćeni prihodi	193	0	0
Odgođeno priznavanje prihoda	194	57	100
Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	206.111	224.482
Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	12.765	12.209
Vlastiti izvori	197	12.765	12.209
Revalorizacijska rezerva	198	0	0
Višak prihoda	199	193.346	212.273
Manjak prihoda	200	0	0
IZVANBILANČNI ZAPISI			
Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	27.401	29.360
Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	27.401	29.360

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji

Izveštaj o prihodima i rashodima

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	2018	2019
PRIHODI			
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	144.586	144.197
Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	1.950	1.907
Prihodi od prodaje roba	003	1.148	1.120
Prihodi od pružanja usluga	004	802	787
Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	33.630	36.198
Članarine	006	27.244	28.927
Članski doprinosi	007	6.387	7.271
Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	97.926	102.618
Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	0	0
Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	97.926	102.618
Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	1.237	1.447
Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	446	1.042
Prihodi od kamata za dane zajmove	013	151	195
Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0	0
Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	215	186
Prihodi od zateznih kamata	016	0	1
Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	29	547
Prihodi od dividendi	018	51	113
Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0	0
Ostali prihodi od financijske imovine	020	0	0
Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	791	405
Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	791	405
Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	0	0
Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	0	0
Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	0	0
Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	0	0
Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	0	0
Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	0	0
Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	0	0
Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0	0
Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	0	0
Prihodi od institucija i tijela EU	032	0	0
Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0	0
Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	0	0
Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	0	0
Prihodi od građana i kućanstava	036	0	0
Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0	0
Ostali prihodi od donacija	038	0	0
Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	0	0
Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	9.842	2.027

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji

Izvještaj o prihodima i rashodima (nastavak)

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	2018	2019
PRIHODI (nastavak)			
Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	1.670	1.404
Prihodi od naknade šteta	042	84	112
Prihod od refundacija	043	1.586	1.292
Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	8.042	511
Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	130	112
Otpis obveza	046	0	0
Naplaćena otpisana potraživanja	047	0	0
Ostali nespomenuti prihodi	048	130	112
Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0	0
Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	0	0
Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	0	0
Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	0	0
Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	0	0
RASHODI			
RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	121.862	125.211
Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	42.575	44.585
Plaće (AOP 057 do 060)	056	35.835	36.329
Plaće za redovan rad	057	34.641	34.852
Plaće u naravi	058	61	85
Plaće za prekovremeni rad	059	715	952
Plaće za posebne uvjete rada	060	418	440
Ostali rashodi za radnike	061	796	2.324
Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	5.944	5.932
Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	5.356	5.931
Doprinosi za zapošljavanje	064	587	1
Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	0	0
Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	0	0
Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	65.811	69.524
Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	3.838	4.436
Službena putovanja	069	2.463	2.783
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	1.192	1.199
Stručno usavršavanje radnika	071	183	454
Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	1.525	1.577
Naknade za obavljanje aktivnosti	073	1.080	1.111
Naknade troškova službenih putovanja	074	445	466
Naknade ostalih troškova	075	0	0
Ostale naknade	076	0	0
Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	134	118
Naknade za obavljanje djelatnosti	078	0	0
Naknade troškova službenih putovanja	079	134	118
Naknade ostalih troškova	080	0	0
Ostale naknade	081	0	0

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji

Izvještaj o prihodima i rashodima (nastavak)

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	2018	2019
RASHODI (nastavak)			
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	11	21
Naknade za obavljanje aktivnosti	083	0	0
Naknade troškova službenih putovanja	084	3	6
Naknade ostalih troškova	085	0	0
Ostale naknade	086	8	15
Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	52.249	55.443
Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	5.382	4.811
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	2.631	4.091
Usluge promidžbe i informiranja	090	3.936	6.180
Komunalne usluge	091	930	1.042
Zakupnine i najamnine	092	3.269	3.297
Zdravstvene i veterinarske usluge	093	223	4
Intelektualne i osobne usluge	094	2.203	3.070
Računalne usluge	095	29	49
Ostale usluge	096	33.647	32.899
Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	6.489	6.233
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	945	1.018
Materijal i sirovine	099	3.560	3.178
Energija	100	1.329	1.288
Sitan inventar i auto gume	101	656	749
Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	1.564	1.696
Premije osiguranja	103	306	357
Reprezentacija	104	559	621
Članarine	105	547	585
Kotizacije	106	35	29
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	117	104
Rashodi amortizacije	108	3.058	3.561
Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	1.602	366
Kamate za izdane vrijednosne papire	110	0	0
Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0	0
Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	0	0
Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	0	0
Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	0	0
Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	1.602	366
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	193	201
Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	1.387	156
Zatezne kamate	118	21	5
Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	0	4
Donacije (AOP 121+125)	120	6.359	6.529
Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	6.359	6.529
Tekuće donacije	122	6.359	6.529
Stipendije	123	0	0
Tekuće donacije iz EU sredstava	124	0	0

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji

Izvještaj o prihodima i rashodima (nastavak)

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	2018	2019
RASHODI (nastavak)			
Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	0
Kapitalne donacije	126	0	0
Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	0	0
Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	2.458	646
Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	279	73
Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	279	73
Penali, ležarine i drugo	131	0	0
Naknade šteta radnicima	132	0	0
Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	0	0
Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	2.180	573
Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	1.852	258
Otpisana potraživanja	136	10	5
Rashodi za ostala porezna davanja	137	220	208
Ostali nespomenuti rashodi	138	98	102
Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0	0
Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	0	0
Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	0	0
Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	0	0
Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	0	0
Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	0	0
Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	0	0
Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0	0
Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0	0
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	121.862	125.211
VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	22.723	18.986
MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0	0
Višak prihoda – preneseni	151	170.622	193.346
Manjak prihoda – preneseni	152	0	0
Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0	56
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	193.346	212.276
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji

Izvještaj o prihodima i rashodima (nastavak)

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

DODATNI PODACI	AOP	2017	2018
Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	13.821	13.964
Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	499.995	546.102
Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	499.853	546.023
Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	13.964	14.043
Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	0	0
Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	0	0
Broj volontera	162	0	0
Broj sati volontiranja	163	0	0
Građevinski objekti u pripremi	164	4.253	168
Postrojenja i oprema u pripremi	165	1.917	2.505
Prijevozna sredstva u pripremi	166	1.262	2.345
Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	0	0
Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	781	820
Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	0	0
Stanje zaliha	170	281	377
Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	8.494	6.216

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Bilješke uz financijske izvještaje

1. Predmet izvještavanja

Hrvatski autoklub („HAK“) je neprofitna udruga građana registrirana u Republici Hrvatskoj. Osnovna svrha udruge je praćenje, poticanje i ostvarivanje zaštite interesa vozača u cestovnom prometu i motoriziranom turizmu.

2. Osnove sastavljanja izvještaja

2.1. Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji pripremljeni su prema računovodstvenim politikama opisane niže u bilješkama 3 do 6 koje su u skladu sa računovodstvenim okvirom navedenim u Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14). Sukladno navedenom Zakonu u Bilješkama nisu objavljene sve informacije koje su inače nužne za pružanje objektivne i realne slike financijskog položaja i poslovanja HAK-a, kao i druge informacije nužne za fer prezentaciju godišnjih financijskih izvještaja. Naše mišljenje nije modificirano u vezi ovog pitanja

2.2. Funkcionalna i prezentacijska valuta

Financijski izvještaji izraženi su u hrvatskim kunama („kn“), koje su funkcionalna valuta HAK-a te su zaokruženi na najbližu tisuću.

3. Imovina

Imovina jesu resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti. Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno, po procijenjenoj vrijednosti. Dugotrajna imovina je financijska i nefinancijska imovina čiji je vijek uporabe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik. Dugotrajna nefinancijska materijalna imovina čiji je pojedinačni trošak nabave (nabavna vrijednost) niži od 3,5 tisuće kuna može se otpisati jednokratno, stavljanjem u upotrebu, uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe. Kratkotrajna nefinancijska imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji u roku kraćem od godinu dana. Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze na promet, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak uporabe. Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine ispravlja se linearnom metodom u korisnom vijeku uporabe. Vrijednosti zemljišta, obnovljivih prirodnih bogatstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti u pravilu se ne ispravlja. Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njen početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjena vrijednost.

Bilješke uz financijske izvještaje (*nastavak*)

3. Imovina (*nastavak*)

Hrvatski autoklub vrši obračun amortizacije pojedinačno za svako osnovno sredstvo po stopama amortizacije propisane Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 01/15, 25/17, 96/18 i 103/18 - Ispravak).

Amortizacija se obračunava linearnom metodom tijekom procijenjenog korisnog vijeka upotrebe, kao što je prikazano u nastavku.

Građevinski objekti	20-80 godina
Postrojenja, strojevi i oprema	2-8 godina
Prijevozna sredstva	5 godina
Software	4-5 godina

3.1. Nefinancijska imovina

Ulaganja kojima se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva nefinancijske imovine, kao npr. ulaganja u obnovu, rekonstrukciju ili povećanje nefinancijske imovine koja ne moraju biti uvjetovana stanjem imovine, evidentiraju se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno.

3.1.1. Neproizvedena dugotrajna imovina

Neproizvedena dugotrajna imovina sastoji se od materijalne i nematerijalne imovine. Materijalna imovina obuhvaća prirodna bogatstva nad kojima neprofitne organizacije imaju pravo vlasništva. Građevinski objekti koji se grade u svrhu poboljšanja kvalitete, povećanja produktivnosti zemljišta ili sprječavanja erozije i drugih oblika uništavanja evidentiraju se kao povećanje vrijednosti zemljišta.

Nematerijalna imovina obuhvaća patente, koncesije, licence te ostala slična prava i goodwill.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

3.1. Nefinancijska imovina (nastavak)

3.1.2. Proizvedena dugotrajna imovina

Proizvedena dugotrajna imovina sastoji se od građevinskih objekata, postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti, višegodišnjih nasada i osnovnog stada i nematerijalne proizvedene imovine. Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni. Ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od vrijednosti zemljišta tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost (najčešće su to građevinski objekti). Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti jesu predmeti koji se izlažu sa ciljem pružanja usluga stanovništvu. Kada se navedeni predmeti čuvaju pohranjeni i ne koriste u procesu pružanja usluga evidentiraju se kao pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti unutar kategorije plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti. Nematerijalna proizvedena imovina sastoji se od ulaganja u računalne programe, umjetničkih, literarnih i znanstvenih djela i slično. Ulaganja u računalne programe obuhvaćaju troškove kupnje ili nastale vlastite troškove izrade i razvoja programa.

3.1.3. Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti

Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti sastoje se od vrijednosti koje se čuvaju pohranjene i ne koriste u obavljanju djelatnosti. Ove vrijednosti su: plemeniti metali, drago kamenje, knjige, umjetnička djela i slično.

3.1.4. Sitni inventar

Sitni inventar sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u uporabi.

3.1.5. Nefinancijska imovina u pripremi

Nefinancijska imovina u pripremi sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine.

Bilješke uz financijske izvještaje (*nastavak*)

3.1. Nefinancijska imovina (*nastavak*)

3.1.6. Zalihe

Proizvedena kratkotrajna imovina sadrži zalihe za obavljanje djelatnosti i robu za daljnju prodaju. Zalihe su dobra koja se čuvaju u procesu obavljanja posla, za preraspodjelu drugima i za uporabu u izvanrednim situacijama. Roba za daljnju prodaju jesu dobra koja su kupljena u svrhu daljnje prodaje.

3.2. Financijska imovina

3.2.1. Novac u banci i blagajni

Novac u banci i blagajni obuhvaća: novac u banci, izdvojena novčana sredstva te novac i vrijednosnice u blagajni. Izdvojena novčana sredstva jesu sredstva izdvojena na poseban račun radi osiguranja plaćanja na temelju izdanih čekova, mjenica, akreditiva i slično.

3.2.2. Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te potraživanja za više plaćene poreze i ostalo

Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo sadrže depozite u bankama i ostalim financijskim institucijama, jamčevne pologe, potraživanja od zaposlenih, potraživanja za više plaćene poreze i doprinose te ostala potraživanja.

Depoziti su oblik potraživanja na temelju pologa novca kod depozitara — banke i ostalih financijskih institucija. Jamčevini polozi su jamčevine, odnosno kaucije dane kao osiguranje izvršenja ugovorne obveze.

3.2.3. Zajmovi

Zajmovi obuhvaćaju dane zajmove klasificirane prema primateljima, i to:

- zaposlenicima,
- poduzetnicima i
- ostalim subjektima.

Bilješke uz financijske izvještaje (*nastavak*)

3.2. Financijska imovina (*nastavak*)

3.2.4. Vrijednosni papiri

Vrijednosni papiri sadrže vrijednosne papire klasificirane prema vrstama financijskih instrumenata.

3.2.5. Dionice i udjeli u glavnici

Dionice i udjeli u glavnici sastoje se od dionica i udjela u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija te trgovačkih društava.

3.2.6. Potraživanja za prihode poslovanja

Potraživanja za prihode poslovanja sadrže potraživanja: od kupaca, za članarine i članske doprinose, za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine te ostala nespomenuta potraživanja.

3.3. Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (*aktivna vremenska razgraničenja*)

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda odnose se na unaprijed plaćene rashode koji se ne odnose na izvještajno razdoblje i prihode koji pripadaju određenom obračunskom razdoblju, ali u tom razdoblju nije dospjela njihova naplata ili nisu mogli biti izdani računi.

4. Obveze

Obveze jesu neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju se namiru očekuje odljev resursa. Obveze se iskazuju po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

4.1. Obveze za rashode poslovanja

Obveze za rashode sadrži obveze koje se u trenutku nastanka priznaju kao rashod, a to su obveze za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, prikupljena sredstva pomoći, kazne i naknade šteta te ostale tekuće obveze.

4.2. Obveze za vrijednosne papire

Obveze za vrijednosne papire, obuhvaćaju obveze za vrijednosne papire klasificirane prema vrstama financijskih instrumenata. Obveze za kamate po izdanim vrijednosnim papirima iskazuju se unutar obveza za rashode poslovanja.

Bilješke uz financijske izvještaje (*nastavak*)

4. Obveze (nastavak)

4.3. Obveze za kredite i zajmove

Obveze za kredite i zajmove obuhvaćaju obveze koje neprofitne organizacije imaju za primljene kredite i zajmove. Obveze za kamate po primljenim kreditima i zajmovima evidentiraju se unutar obveza za rashode poslovanja.

4.4. Odgođeno plaćanje rashoda i prihod budućih razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja)

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja sadrže rashode koji nisu fakturirani, a terete tekuće razdoblje te prihode koji su naplaćeni ili obračunati u tekućem razdoblju, a odnose se na iduće obračunsko razdoblje.

5. Vlastiti izvori

Vlastiti izvori jesu ostatak vrijednosti imovine nakon odbitaka svih obveza. Vlastiti izvori sadrže skupine računa:

- vlastiti izvori
- rezultat poslovanja

Promjene u vrijednosti (revalorizacija) jesu događaji koji utječu na razliku između imovine i obveza, a nisu rezultat aktivnosti odnosno transakcija.

Učinci revalorizacije evidentiraju se na odgovarajućim računima imovine i obveza, a u korist na teret revalorizacijske rezerve.

5.1 Izvanbilančni zapisi

Izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije, i to:

- tuđa materijalna imovina
- prava
- vrijednosni papiri

Vlastiti izvori formirani su kroz niz godina od početka rada HAK-a iz kumuliranih rezultata poslovanja te kroz nasljeđivanje sredstava autoklubova kod kojih je došlo do prestanka djelovanja (prema Zakonu o Hrvatskom autoklubu), a u svrhu omogućavanja djelovanja HAK-a.

U slučaju prestanka ili zabrane djelovanja HAK-a, sredstva u njegovom vlasništvu postaju vlasništvo Republike Hrvatske.

Bilješke uz financijske izvještaje (*nastavak*)

6. Prihodi i rashodi

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashodi su umanjenja ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

Prihodi i rashodi priznaju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja. Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati,
- nerecipročni prihodi (donacije, članarine, pomoć, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje,
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju,
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju se u trenutku stvarnog utroška odnosno prodaje i
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka uporabe.

6.1. Prihodi

6.1.1. Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga obuhvaćaju prihode koje neprofitne organizacije ostvare od kupaca prodajom roba pružanjem usluga.

6.1.2. Prihodi od članarina i članskih doprinosa

Prihodi od članarina i članskih doprinosa obuhvaćaju prihode koji se ostvaruju od obveznih kontinuiranih uplata članova neprofitne organizacije.

6.1.3. Prihodi po posebnim propisima

Prihodi po posebnim propisima obuhvaća prihode po posebnim propisima iz proračuna i iz ostalih izvora. Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora jesu prihodi koje neprofitne organizacije ostvaruju u skladu sa zakonima i drugim propisima od pravnih i/ili fizičkih osoba.

Bilješke uz financijske izvještaje (*nastavak*)

6.1. Prihodi (*nastavak*)

6.1.4. Prihodi od imovine

Prihodi od imovine, obuhvaćaju prihode od financijske i prihode od nefinancijske imovine.

Prihodi od financijske imovine jesu: kamate (za dane kredite i zajmove, po vrijednosnim papirima, na oročena sredstva i depozite po viđenju, te zatezne kamate), pozitivne tečajne razlike, dividende, dobit trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija.

Prihodi od nefinancijske imovine jesu: prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine te ostali prihodi od nefinancijske imovine.

6.1.5. Ostali prihodi

Ostali prihodi sadrže prihode od naknade šteta i refundacija te prihode od prodaje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine. Unutar ove skupine evidentira se otpis obveza i naplaćena otpisana potraživanja.

Prodaja dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine evidentira se zaduženjem odgovarajućeg računa potraživanja od kupaca unutar potraživanja za prihode poslovanja i odobrenjem računa prihoda od prodaje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine unutar ostalih prihoda. Istovremeno se odobrava račun prodane dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine i zadužuju: odgovarajući račun ispravka vrijednosti imovine i račun rashoda za prodanu dugotrajnu nematerijalnu i materijalnu imovinu — (neotpisana vrijednost unutar ostalih rashoda).

6.2. Rashodi

6.2.1. Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene sadrže:

- plaće (u bruto iznosu),
- ostale rashode za zaposlene: nagrade (jubilarne nagrade prigodne godišnje nagrade, posebne nagrade i slično), darove (zaposlenima, djeci zaposlenika i slično), otpremnine, naknade za bolest (za bolovanje duže od 90 dana), invalidnost i smrtni slučaj te
- doprinose na plaće.

Plaće su naknade koje poslodavac isplaćuje zaposlenima za obavljeni rad. Plaće za redovan rad obuhvaćaju plaće te naknade plaća: za bolovanja i plaćene izostanke i ostale naknade plaća (njega djeteta, vojna vježba i slično). Plaće u naravi jesu dobra i usluge određene novčane vrijednosti koje neprofitne organizacije daju zaposlenima za obavljeni rad, a oni ih koriste u slobodno vrijeme i za zadovoljavanje vlastitih potreba.

Naknada za rad za vrijeme godišnjeg odmora obračunava se u razdoblju kada se godišnji odmor koristi.

Bilješke uz financijske izvještaje (*nastavak*)

6.2. Rashodi (*nastavak*)

6.2.2. Materijalni rashodi

Materijalni rashodi obuhvaćaju troškove korištenja usluga i dobara potrebnih za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti.

Naknade troškova zaposlenima uključuju rashode za službena putovanja, rashode za prijevoz te rashode za stručno usavršavanje zaposlenih.

Tekuće i investicijsko održavanje podrazumijeva kontinuirane aktivnosti kojima se imovina održava ili vraća u funkcionalno stanje, kao što su: servisiranje uređaja i opreme, uređenje unutarnjih i vanjskih zidova, popravci i zamjena dotrajalih dijelova, periodični remont i postrojenja i opreme i slično.

6.2.3. Rashodi amortizacije

Rashodi amortizacije obuhvaćaju trošak nabave dugotrajne imovine koja se amortizira u vijeku uporabe prema propisanim stopama amortizacije.

6.2.4. Financijski rashodi

Financijski rashodi, obuhvaćaju rashode za kamate — za izdane vrijednosne papire i za primljene kredite i zajmove, rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i efekte primjene valutne klauzule, zatezne kamate te ostale nespomenute financijske rashode.

Tečajna razlika nastaje kada dođe do promjene u valutnom tečaju između datuma transakcije i datuma podmirenja stavki proizašlih iz transakcije. Tečajna razlika je i razlika nastala zbog primjene valutne klauzule. Pozitivna tečajna razlika evidentira se kao prihod, a negativna kao rashod.

Zatezne kamate se iskazuju odvojeno od vrijednosti transakcija temeljem kojih su nastale.

6.2.5. Donacije

Donacije sadrže tekuće i kapitalne donacije razvrstane prema primateljima.

Donacije su tekući i/ili kapitalni prijenosi sredstava inozemnim vladama i međunarodnim organizacijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, građanima i kućanstvima, poduzetnicima te ostalim krajnjim korisnicima.

6.2.6. Ostali rashodi

Ostali rashodi, sadrže kazne, penale i naknade štete, neotpisanu vrijednost i druge rashode otuđene i rashodovane dugotrajne imovine, otpisana potraživanja te ostale nespomenute rashode.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

7. Veća odstupanja bilančnih pozicija

U odnosu na podatke iz bilance iz prethodnog razdoblja najznačajnije promjene bilančnih pozicija su sljedeće:

AOP 016 – Ostala nematerijalna imovina iznosi 4.420.233 kuna te u odnosu na 2018. bilježi povećanje od 18,6%. Do povećanja je došlo zbog ulaganja u razvoj tablet aplikacije za provođenje vozačkih ispita te nadogradnju tablet aplikacije za mehaničare.

AOP 022 – Ostali građevinski objekti imaju saldo od 8.569.276 kuna. U odnosu na 2018. zabilježeno je povećanje od 110,3% do kojeg je došlo zbog završetka izgradnje i uređenja tehničke baze u Vukovaru u 2019. godini.

AOP 056 – Građevinski objekti u pripremi imaju smanjenje od 100% zbog uvođenja u uporabu poslovnog objekta u Vukovaru u 2019. godini.

AOP 144 – nedospjela naplata prihoda ima povećanje od 483,7% ili 304.135 kuna. Ova pozicija sadrži ukalkulirane prihode koji su ostvareni ali nenaplaćeni u 2019: ostvarene kamate na oročena sredstva u bankama te prihodi od sufinanciranja od strane Nacionalnog programa za sigurnost cestovnog prometa.

Ovim bilješkama prilaže se Izvješće o realizaciji pozajmica autoklubovima ili njihovim trgovačkim društvima za 2019.

8. Veća odstupanja prihoda

AOP 007 – Članski doprinosi veći su za 13,9% ili 884.944 u odnosu na 2018., a povećanje se odnosi najvećim dijelom zbog povećanih prihoda provizije na naplaćeni promet cobranding članova po Ugovoru o cobranding partnerstvu između Hrvatskog autokluba i Erste Card Cluba d.o.o.

AOP 008 – Prihodi po posebnim propisima veći su za 4.691.756 kuna ili 4,8%. Došlo je do povećanja većine prihoda po posebnim propisima, a najvećim dijelom nadzora nad radom stanica za tehničke preglede (povećanje za 1.785.423 kuna) te povećanja prihoda od utvrđivanja sukladnosti vozila (povećanje za 1.119.063 kuna).

AOP 012 – Prihodi od financijske imovine su u odnosu na 2018. uvećani za 133,5%, odnosno 595.220 kuna i to zbog ostvarenih prihoda od pozitivnih tečajnih razlika na oročenim sredstvima u bankama u stranoj valuti na 31.12.2019.

AOP 044 – Prihodi od prodaje dugotrajne imovine manji su za 7.531.532 kuna ili 93,6%, a što je posljedica prodaje nekretnine u vlasništvu Hrvatskog autokluba u 2018. godini.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

9. Veća odstupanja rashoda

AOP 061 – Ostali rashodi za radnike bilježe rast od 1.527.850 kuna ili 191,9%. Do porasta je došlo najvećim dijelom zbog rashoda dodatnog nagrađivanja radnika u 2019. u iznosu od 1.024.575 kuna.

AOP 089 - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja bilježe rast od 55,5% ili 1.460.041 kuna zbog investicijskih radova na održavanju poslovnog objekta u Kutini u vlasništvu Hrvatskog autokluba.

AOP 090 – Rashodi usluga promidžbe i informiranja bilježe rast od 2.244.516 kune ili 57%, a to je posljedica većih troškova vezanih za izradu i produkciju TV i radio spotova za dvije nove promidžbene kampanje Hrvatskog autokluba: zimska kampanja za Obiteljsko članstvo u modelu Europa, te ljetna kampanja za članski model Optimum.

AOP 094 – Intelektualne i osobne usluge bilježe rast za 866.407 kuna ili 39,3%. Do porasta je došlo najvećim dijelom zbog troška izrade studije ekonomske opravdanosti ulaganja za gospodarsko područje iznajmljivanja vozila/Rent-A-Car.

10. Potencijalne obveze

Na dan 31. prosinca 2019. godine, postoji niz pravnih postupaka pokrenutih protiv HAK-a od kojih se najznačajniji iznos (prema vrijednosti predmeta spora) odnosi na sporove zbog povrede autorskih prava u iznosu 1.839 tisuća kuna + zsk.

Na temelju stručnog mišljenja pravnih savjetnika i raspoloživih informacija, Glavni tajnik smatra da ishod sudskih sporova koji su u tijeku neće imati značajan utjecaj na poslovanje udruge u budućim razdobljima.